

1日の学校生活

大分市立原川中学校

生活場面	時間	みんなで気をつけること
登校	～7:55	<ul style="list-style-type: none"> ・通学路を通り、交通ルールを守って登校する。 ・通学用カバンを使用し、荷物が重い時は、サブバッグ類を利用する。 ・制服を正しく着用し、遅刻をしないように余裕を持って登校する。(7:55までに昇降口を通過し、8:00に着席完了する) ・大きな声で元気なあいさつをする。(ワンストップあいさつ) ・ロッカーの中に入れてから着席する。 ※荷物を横にかけたり、床に置いたりしない。 ・8:00に、朝自習が開始できるようにする。 ・遅刻や欠席をする場合には、必ず保護者が学校に連絡する。(7:00～)
朝自習	8:00 ～ 8:25	<ul style="list-style-type: none"> ・机上に朝自習用具を出し、集中して25分間取り組む。 ・私語をしたり立ち歩いたりしない。 (他の人の迷惑になるようなことはしない)
朝の会	8:25 ～ 8:35	<ul style="list-style-type: none"> ・8時25分から当番が出て学活を始める。 ・私語をせず、集中して参加する。 ・出欠の確認・健康観察・提出物を集める・係からの連絡等はそれぞれの係が責任を持って行う。 ・学活が終了しても先生が来ない場合は、代表(学級委員)が呼びに行く。他の生徒は静かに待つ。(教室から勝手に出ない)
授業	50分	<ul style="list-style-type: none"> ・チャイム3分前には入室を完了し、2分前着席(無言自習)、1分前黙想し、授業準備をして静かに待つ。 ・チャイムが鳴ったら号令をかけ、始めのあいさつをする。 ※起立→気をつけ→お願いします!→礼→着席 ・発表は拳手をし、大きな声ではっきりと言う。 ・友だちの発表はよく聞き、考え、疑問点やわからないところは積極的に質問する。 ・ノートのとり方を工夫し、必要に応じて要領よくノートをとる。 ・授業終了後は、必ず係が黒板をきれいにして次の授業に備える。 ・自習時間は、課題を確認し、学級委員や学習委員を中心に全員で協力して静かに学習する。 ・教科係は、教科連絡のための先生との打ち合わせを授業終了後に済ませておく。
休み時間	10分	<ul style="list-style-type: none"> ・前の授業の整理と次の授業の準備をする。 ・移動教室や保体の授業の場合は素早く行動し、3分前入室、2分前着席、1分前黙想を守る。(更衣の時は整理整頓しておく) ・トイレの利用はマナーを守る。トイレ用スリッパを使用し、整理整頓に心がける。 ・移動教室の時、机に教科書類を置いたままにしない。 ・ベランダや非常階段に出ない。上靴・土足通行区分を守る。
給食	12:30 ～ 13:05	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が手を洗い、当番は準備を素早く始める。(ハンダナを必ず着用) ・当番は10分準備に努め、それ以外以外の生徒は手洗いを素早く済ませ席に着いて静かに待つ。(教室から離れない) ・給食中は行儀よく楽しく食べ、「ごちそうさま」のあいさつで終わる。 ・後片付けは当番が責任を持ってやり、午後の授業が気持ちよく始められるようにする。 ・コンテナ当番は素早く給食を済ませ、コンテナの整理整頓に努める。

昼休み	13:05 ～ 13:30	<ul style="list-style-type: none"> 給食当番が片づけ後、コンテナから教室に戻りクラス全員がそろってから昼休み開始。 ボールを使用する場合は、グラウンドで使うこと。 ※中庭・駐車場内でのボール使用は危険なので禁止 天気の良い日はできるだけグラウンドへ出て運動をする。 できる限り図書室を利用する。 室内で過ごす場合は静かに過ごし、階段や廊下を走らない。 ※大声を出さない。雨天時は歩行時にも注意する。 5限開始前のチャイム(予鈴)の5分前に使った道具をきちんと片付けて、教室に入る。 5限開始3分前には入室を完了し、2分前着席、1分前黙想し、授業の準備を済ませておく。
5・6限	5限 13:35～14:25 6限 14:35～15:25	
清 掃	15分	<ul style="list-style-type: none"> その日最後の授業終了チャイムが鳴ったら素早く清掃区域に行く。清掃開始時間にはあいさつを済ませて協力をして清掃を始める。 分担をきちんとし、お互いに点検・評価ができるようにする。 ゴミはきちんと分別して、収集日にストックヤードに持って行く。 終了のチャイムまで無言で時間いっぱい取り組む。 (授業連絡や配布物等、他の仕事はしない) 用具を大切に扱い、整理整頓に努める。
帰りの会	15分	<ul style="list-style-type: none"> チャイムの合図で当番は学活を始める。 日直は反省や連絡を確実にし、日誌に記入して先生に提出する。 教科係は、連絡・諸調査を確実に行う。 学活終了時刻を守り、係が机の整頓・戸締り・消灯まできちんと確認して教室を出る。
下 校	5限時 15:30 6限時 16:30	<ul style="list-style-type: none"> 用事のない生徒は、素早く下校する。 他の教室前や廊下では、友だちを待たない。(他クラスの学活に迷惑をかけない) 係の仕事や特別な用事等で校舎内に残る生徒は、必ず担当の先生に届け、許可を受けて残る。(終了後は、報告をする) 通学路を通り、交通ルールを守って下校する。(道いばいに広がらないようにし、きちんと道路の右側、歩道を通る) 帰りに寄り道や買い食いをしない。 部活動等で帰りが暗くなる場合、複数的人数で下校する。
その他	<ul style="list-style-type: none"> 校内で来客の方や先生に会ったら場に応じた気持ちの良いあいさつをする。(ワンストップあいさつ) 保健室・校長室・事務室・職員室前の廊下(北校舎1F)は静粛区域とする。〈通行の場合、静かにする場所〉 室内では静かに過ごし、廊下や階段を走らない。(大声を出さない) 職員室に入室時はカバンや荷物は廊下に置いて入室する 会議中とテスト期間(テスト前1週間～テストの翌日)は職員室の入室を禁止する。 保健室は応急の処置をする場所なので、手当てが終わったら速やかに出る。 公共物は大切に扱い、破損した場合は必ず担任に届け出る。 登校後は、許可なく校外へ出ない。 落とし物を持った場合は、学級担任か生徒指導の先生に届け出る。 落とし物をした場合は、生徒指導の先生に問い合わせる。 他の教室・他の学年のフロアには入らない。 不要物(スマホ・携帯電話・タブレット・ゲーム・漫画・雑誌・お菓子類等)は学校に持ち込まない。※キーホルダーはつけない。 	

週に2回、掃除をしなくても、きれいな環境を保てる学校にするために、クリーンデイを設けています。